

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

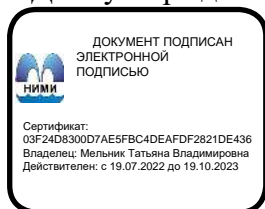
В.А. Губачев \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

|   |   |  |
|---|---|--|
| Дисциплины                                      | <b>Б1.В.13</b>  | <b>Организация и оплата труда на предприятии</b> |
| Направление(я)                                  | <b>38.03.01 Экономика</b>   |  |
| Направленность (и)                              | <b>Экономика предприятий и организаций</b>  |  |
| Квалификация                                    | <b>бакалавр</b>   |  |
| Форма обучения                                  | <b>очная</b>  |  |
| Факультет                                       | <b>Факультет бизнеса и социальных технологий</b>  |  |
| Кафедра   | <b>Экономика</b>  |  |
| Учебный план                                    | <b>2022_38.03.01.plx.plx</b><br><b>38.03.01 Экономика направленность "Экономика предприятий и организаций"</b>  |  |
| ФГОС ВО (3++)<br>направления                    | <b>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)</b> |  |
| Общая<br>трудоемкость                           | <b>180 / 5 ЗЕТ</b>  |  |
| Разработчик (и):                                | <b>канд. экон. наук, доц., Карпова Н.В.</b>   |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | <b>Экономика</b>  |  |
| Заведующий кафедрой                             | <b>Стрежкова М.А.</b>   |  |

Дата утверждения уч. советом от 26.04.2023 протокол № 8.



**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| Общая трудоемкость      | <b>5 ЗЕТ</b> |
| Часов по учебному плану | 180          |
| в том числе:            |              |
| аудиторные занятия      | 56           |
| самостоятельная работа  | 88           |
| часов на контроль       | 36           |

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 5 (3.1) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | Неделя  |     |       |     |
|   | 14      |     |       |     |
| Вид занятий                               | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Лекции                                    | 28      | 28  | 28    | 28  |
| Практические                              | 28      | 28  | 28    | 28  |
| Итого ауд.                                | 56      | 56  | 56    | 56  |
| Контактная работа                         | 56      | 56  | 56    | 56  |
| Сам. работа                               | 88      | 88  | 88    | 88  |
| Часы на контроль                          | 36      | 36  | 36    | 36  |
| Итого                                     | 180     | 180 | 180   | 180 |

Виды контроля в семестрах:

|                 |   |         |
|-----------------|---|---------|
| Экзамен         | 5 | семестр |
| Курсовая работа | 5 | семестр |

| <b>2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |
|---|---|
| 2.1   | Цель изучения дисциплины – приобретение слушателями современных знаний, умений и    |
| 2.2   | практических навыков в области формирования и организации функционирования систем   |
| 2.3   | организации труда персонала, оплаты труда в организациях, стимулирования персонала. |

| <b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> |   |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП:   | Б1.В  |
| <b>3.1</b>  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 3.1.1   | Деловые коммуникации  |
| 3.1.2   | Менеджмент  |
| 3.1.3   | Командообразование в организации  |
| 3.1.4   | Методы оптимальных решений  |
| 3.1.5   | Педагогика и психология саморазвития  |
| 3.1.6   | Теория организации  |
| <b>3.2</b>  | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 3.2.1   | Логистика   |
| 3.2.2   | Стратегический менеджмент   |
| 3.2.3   | Технологическая (проектно-технологическая) практика   |
| 3.2.4   | Управление качеством на предприятии   |
| 3.2.5   | Экономика ЖКХ   |
| 3.2.6   | Экономика предприятий АПК   |
| 3.2.7   | Экономика строительных организаций  |
| 3.2.8   | Корпоративная социальная ответственность  |
| 3.2.9   | Организация производства на предприятии   |
| 3.2.10  | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |
| 3.2.11  | Планирование и прогнозирование на предприятии   |
| 3.2.12  | Преддипломная практика  |
| 3.2.13  | Управление проектами  |
| 3.2.14  | Управление человеческими ресурсами  |
| 3.2.15  | Экономика ЖКХ   |

| <b>4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <b>ПК-1 : Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации</b>  |  |
| ПК-1.1 : Демонстрирует знания технологических и организационно-экономических условий производства, в том числе, в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации   |  |
| ПК-1.2 : Осуществляет сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации   |  |
| ПК-1.3 : Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации |  |
| <b>ПК-3 : Способен на основе экономического анализа предлагать финансово обоснованные решения, направленные на повышение экономической эффективности деятельности организации</b>  |  |
| ПК-3.2 : Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда   |  |
| ПК-3.3 : Проводит мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, оценивает потенциальные риски  |  |
| <b>УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>  |  |
| УК-3.2 : Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности  |  |

**УК-8 : Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**

УК-8.1 : Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте

УК-8.2 : Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте

### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Индикаторы                  | Литература | Интеракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-----------------------------|------------|-----------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Теоретические основы современной организации и оплаты труда</b>   |                |       |                             |            |           |            |
| 1.1         | Теоретические основы современной организации и оплаты труда.<br>Предмет и место организации и оплаты труда в системе наук о труде. Труд как экономическая категория. Процесс труда содержание и характер труда. Классификация видов труда. Роль труда в развитии человека и общества. /Лек/  | 5              | 2     | УК-3.2 УК-8.1               | Л1.1Л2.1   | 0         |            |
| 1.2         | Теоретические основы современной экономики труда. Понятие экономики труда. Предмет экономики труда. Место экономики труда в системе наук о труде. Труд как экономическая категория. Процесс труда. Содержание и характер труда. Классификация видов труда. Роль труда в развитии человека и общества. /Пр/   | 5              | 2     | ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.3        | Л1.1Л2.1   | 0         |            |
| 1.3         | Формирование, распределение и использование трудовых ресурсов<br>Трудовой потенциал человека и общества. Трудовые ресурсы. Сущность рынка труда. Сегменты и модели рынка труда. Социально-экономическая сущность занятости населения. Сущность, причины и виды безработицы. Государственная политика в области безработицы и роста занятости населения /Лек/ | 5              | 2     | ПК-1.1 ПК-3.3 УК-3.2 УК-8.1 | Л1.1Л2.1   | 0         |            |
| 1.4         | Организация рабочего места экономиста<br>Разработать решение по планировке, оснащению и обслуживанию рабочего места экономиста. Аттестация рабочих мест. /Пр/  | 5              | 2     | ПК-1.1 УК-3.2 УК-8.1 УК-8.2 | Л1.1Л2.1   | 0         |            |
| 1.5         | Работа с электронной библиотекой.<br>Подготовка к семинару /Ср/  | 5              | 22    | ПК-1.1 УК-3.2 УК-8.1 УК-8.2 | Л1.1Л2.1   | 0         |            |
|             | <b>Раздел 2. Организация труда</b>   |                |       |                             |            |           |            |

|     |   |   |   |  |              |   |  |
|-----|---|---|---|--|--------------|---|--|
| 2.1 | Производительность и эффективность труда<br>Производительность труда и ее роль. Факторы динамики производительности труда.<br>Понятие эффективности труда.<br>/Лек/   | 5 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3<br>ПК-3.2 ПК-3.3        | Л1.1Л2.1     | 0 |  |
| 2.2 | Система показателей производительности труда.<br>Экономико-математическое моделирование многофакторной производительности. Резервы роста производительности труда.<br>Планирование и анализ производительности труда. /Пр/  | 5 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3<br>ПК-3.2 ПК-3.3        | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 |  |
| 2.3 | Сущность и содержание организации труда.<br>Понятие организации труда и его основные элементы. Принципы, функции и задачи организации труда в отрасли. Общий организационный уровень, показатели уровня организации труда и их использование.<br>Основные направления совершенствования организации труда в отрасли. Определение экономической эффективности внедрения мероприятий по организации и труда.<br>/Лек/   | 5 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3<br>УК-3.2 УК-8.1 УК-8.2 | Л1.1Л2.1     | 0 |  |
| 2.4 | Задачи и значение организации труда на предприятии.<br>Сущность и задачи организации труда. Принципы организации труда. Уровень организации труда и основные показатели уровня организации труда.<br>Показатели экономической эффективности внедрения мероприятий по организации труда. Рабочие места и классификация рабочих мест.<br>Классификация рабочего времени. Структура рабочего времени и шифровка.<br>Индексация элементов рабочего времени.<br>/Пр/ | 5 | 2 | ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2<br>ПК-3.3               | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 |  |
| 2.5 | Организация трудовых процессов и рабочих мест<br>Условия труда и их характеристика.<br>Работоспособность человека в зависимости от режимов труда и отдыха. Рабочие места, их классификация, организация, оснащение, обслуживание и планировка.<br>/Лек/   | 5 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-3.2<br>ПК-3.3 УК-3.2 УК-8.1 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 |  |

|                                     |  |   |    |                      |              |   |  |
|-------------------------------------|--|---|----|----------------------|--------------|---|--|
| 2.6                                 | Изучение затрат рабочего времени.<br>Проведение технического учета.<br>Проведение фотоучета.<br>Проведение фотографии рабочего. Проведение хронометража. Расчет норм времени на выполнение работ.<br>/Пр/  | 5 | 2  | ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 |  |
| 2.7                                 | Формы организации труда.<br>Сущность и значение разделения труда, формы разделения труда.<br>/Лек/   | 5 | 2  | ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 |  |
| 2.8                                 | Сущность и формы кооперации труда. Совмещение профессий и функций, основные предпосылки этого.<br>Направление совершенствования разделения труда. /Пр/   | 5 | 2  | ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 |  |
| 2.9                                 | Работа с электронной библиотекой<br>Подготовка к семинару<br>/Ср/  | 5 | 22 |                      | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 |  |
| <b>Раздел 3. Нормирование труда</b> |  |   |    |                      |              |   |  |
| 3.1                                 | Нормирование на предприятии.<br>Понятие значение и задачи нормирования труда. Основные правила и требования при установлении норм труда.<br>Нормы и нормативы по труду.<br>Понятие и основные виды трудоемкости. Контроль за состоянием нормирования труда.<br>Пересмотр норм. /Лек/   | 5 | 2  | ПК-3.2 ПК-3.3 УК-3.2 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 |  |
| 3.2                                 | Нормирование труда на предприятии<br>Значение и задачи нормирования труда. Принципы нормирования.<br>Классификация затрат рабочего времени. Методы нормирования.<br>Способы изучения затрат рабочего времени. Основные нормы и нормативы по труду.<br>Виды трудоемкости работ, продукции, услуг. Выдача заданий для выполнения курсовой работы. /Пр/ | 5 | 2  | ПК-3.2 ПК-3.3 УК-3.2 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 |  |
| 3.3                                 | Основные методы нормирования и способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени<br>Рабочее время и его классификация, нормируемое и ненормируемое время. /Лек/  | 5 | 2  | ПК-3.2 ПК-3.3 УК-3.2 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 |  |
| 3.4                                 | Методы нормирования, их достоинства и недостатки.<br>Основные способы изучения затрат рабочего времени.<br>Изучение потерь рабочего времени и меры по их устранению /Пр/   | 5 | 2  | ПК-3.2 ПК-3.3 УК-3.2 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 |  |
| 3.5                                 | Работа с электронной библиотекой<br>Подготовка к семинару /Ср/   | 5 | 22 | ПК-3.2 ПК-3.3 УК-3.2 | Л1.1Л2.1     | 0 |  |
| <b>Раздел 4. Оплата труда</b>       |  |   |    |                      |              |   |  |

|     |   |   |   |                      |              |   |  |
|-----|---|---|---|----------------------|--------------|---|--|
| 4.1 | Основы организации оплаты труда персонала на предприятии (организации)<br>Правовое регулирование оплаты труда. Основные функции и принципы оплаты труда.<br>Тарифная система и ее элементы. Бестарифная система, условия ее применения.<br>/Лек/  | 5 | 4 | ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 |  |
| 4.2 | Анализ параметров тарифной системы.<br>Определение часовых, дневных и месячных тарифных ставок.<br>Определение надбавок и доплат в зависимости от условий труда. /Пр/   | 5 | 4 | ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 |  |
| 4.3 | Формы и системы оплаты труда персонала.<br>Сущность оплаты труда и область ее применения.<br>Формы и системы оплаты труда.<br>Методы определения прожиточного минимума.<br>Механизм индексации и защиты заработной платы. /Лек/   | 5 | 4 | ПК-1.2 ПК-1.3        | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 |  |
| 4.4 | Системы оплаты труда и производительность труда.<br>Определение списочного состава рабочих. Определение месячного заработка рабочих и роста производительности труда.<br>/Пр/   | 5 | 4 | ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 |  |
| 4.5 | Совершенствование стимулирования труда<br>Структура дохода персонала в рыночных условиях.<br>Структура дохода персонала в рыночных условиях. Надбавки и доплаты в соответствии с законодательством РФ и постановлениями Правительства РФ. Формирование фонда оплаты труда на предприятиях отрасли (ФОТ).<br>Средства, направляемые на оплату труда, не включаемые в себестоимость продукции, работ, услуг. Структура Заработной платы и ее оптимизация. /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 |  |
| 4.6 | Расчет зарплаты персонала в зависимости от форм и систем оплаты труда. Начисление заработной платы бригаде. /Пр/  | 5 | 2 | ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 |  |

|      |   |   |    |                             |              |   |  |
|------|---|---|----|-----------------------------|--------------|---|--|
| 4.7  | Начисления, связанные с оплатой труда.<br>Налог на доходы с физических лиц (НДФЛ).<br>Страховые взносы. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.<br>Анализ динамики заработной платы и удельные показатели эффективности использования заработной платы. Опыт оплаты труда персонала за рубежом. /Лек/ | 5 | 2  | ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 |  |
| 4.8  | Определение налога с доходов физических лиц.<br>Формирование фонда оплаты труда предприятия и определение начислений.<br>Средства, направленные на оплату труда, включаемые в себестоимость продукции, работ, услуг. Средства, направляемые на оплату труда за счет чистой прибыли. Расчет размера страховых взносов на ФОТ. /Пр/                                       | 5 | 2  | ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 |  |
| 4.9  | Работа с электронной библиотекой<br>Подготовка к семинару /Ср/  | 5 | 22 |                             | Л1.1Л2.1     | 0 |  |
| 4.10 | Анализ производительности и организация оплаты труда на предприятии /КР/  | 5 | 36 | ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 |  |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Контрольные вопросы и задания

#### 1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК) и промежуточного контроля (ПК) по дисциплине.

Для контроля освоения практических знаний в течение семестра проводятся текущий контроль по результатам проведения практических занятий и самостоятельного выполнения разделов индивидуальных заданий.

Формами ТК являются: оценка выполненных разделов индивидуальных заданий (письменных работ), устный опрос на по теме аудиторного занятия, доклад (сообщение) на тему аудиторного занятия.

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой и составляет, как правило, четыре (ТК1-ТК4).

В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания обучающихся. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 3 раза в течение семестра. Формами контроля являются тестирование или опрос.

По дисциплине Организация и оплаты труда на предприятии формами текущего контроля являются:

ТК 1:

- проверка конспектов, опрос, выполнение КР, решение ситуационных задач, тестирование по разделам 1-4. (max 10б.)

ТК 2:

- проверка конспектов, опрос, выполнение КР, решение ситуационных задач, тестирование по разделам 5-8. (max 10б.)

ТК 3:

- проверка конспектов, опрос, выполнение КР, решение ситуационных задач, тестирование по разделам 9-14. (max 10б.)

В течение семестра проводятся 2 промежуточных контроля (ПК1, ПК2), состоящих из 2 этапов по пройденному теоретическому материалу лекций.

ПК 1:

- Роль труда в развитии человека и общества.
- Место экономики труда в системе наук о труде.
- Сегменты и модели рынка труда.
- Сущность и модели рынка труда.
- Сущность, причины и виды безработицы
- Государственная политика в области современной безработицы и роста занятости населения.

ПК 2:



- Факторы динамики производительности труда.
- Системы оплаты труда.

## 6.2. Темы письменных работ

Курсовая работа студентов очной формы обучения.

Курсовая работа: «Анализ производительности и организация оплаты труда на предприятии»

1. Определение параметров тарифной сетки.
    - 1.1 Расчет месячной, дневной и часовой тарифных ставок при нормальных условиях труда.
    - 1.2 Расчет месячной, дневной и часовой тарифных ставок при отклонении
    - 1.3 Анализ полученных расчетов.
  2. Определение численности бригады, с учетом трудоемкости при возделывании сельскохозяйственных культур.
  3. Определение доплаты работникам за конечные результаты труда.
    - 3.1 Расчет стоимости валовой продукции.
    - 3.2 Распределение доплаты работникам бригады.
  4. Анализ производительности труда работникам бригады.
  5. Распределение премии за качество продукции, используя коэффициент приработка.
  6. Определение налога на доходы работников бригады и расчет сумм, причитающихся им к выдаче.
    - 6.1 Определение совокупного облагаемого налогом дохода.
    - 6.2 Определение размера налога на доход работника.
    - 6.3 Расчет сумм, причитающихся работнику к выдаче.
  7. Определение размера страховых взносов на годовой фонд заработной платы бригады.
    - 7.1 Определение годового фонда заработной платы бригады.
    - 7.2 Расчет размера страхового взноса.
    - 7.3 Распределение страховых взносов по соответствующим фондам.
- Темы теоретической части курсовой работы:
1. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия и фонда заработной платы предприятия
  2. Резервы повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия и фонда заработной платы
  3. Условия труда и их роль в России
  4. Государственное регулирование рынка труда в современной России
  5. Анализ организации заработной платы управленческого персонала организации
  6. Дифференциация заработной платы, ее особенности в России
  7. Исследование систем оплаты труда и стимулирования персонала в России
  8. Коллективно-договорное регулирование оплаты труда на российских предприятиях
  9. Материальное и моральное стимулирование работников на предприятии
  10. Премирование сотрудников организации
  11. Политика доходов и заработной платы в России: основные тенденции и проблемы
  12. Влияние соотношения спроса и предложения на рынке труда на ставку заработной платы, условия найма, уровень занятости
  13. Политика вознаграждения как инструмент управления внутрифирменным рынком труда
  14. Государственное регулирование рынка труда в современной России
  15. Развитие теории и методов оценки производительности труда
  16. Оценка производительности труда на предприятии и резервов ее роста
  17. Организация труда как условие эффективного использования рабочей силы
  18. Функции оплаты труда, их реализация в современном обществе
  19. Системы регулирования заработной платы в экономике и их составляющие
  20. Развитие системы стимулирования и оплаты труда работников
  21. Оптимизация форм и систем оплаты труда работников
  22. Повышение эффективности премиальных систем оплаты труда в организации
  23. Сущность оплаты труда в современных условиях
  24. Анализ оплаты труда на предприятии и оценка соотношения темпов роста производительности труда на предприятии с темпами роста его оплаты
  25. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии
  26. Современные системы оплаты труда и проблема справедливой оплаты труда в России
  27. Организация коллективных форм оплаты труда в России
  28. Организация оплаты труда при контрактной системе найма в России
  29. Нормирование и оплата труда на предприятии
  30. Оплата труда в бюджетной организации и оценка эффективности ее использования

Целью выполнения КР является закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях.

Структура пояснительной записки курсовой работы

и ее ориентировочный объём

Задание (1с.)

Введение (1с.)

1. Определение параметров тарифной сетки (4 с.)
2. Определение численности бригады, с учетом трудоемкости при возделывании сельскохозяйственных культур (4 с.)
3. Определение доплаты работникам за конечные результаты труда (4 с.)
4. Анализ производительности труда работникам бригады (4 с.)

5. Распределение премии за качество продукции, используя коэффициент приработка (4 с.).
  6. Определение налога на доходы работников бригады и расчет сумм, причитающихся им к выдаче (4 с.)
  7. Определение размера страховых взносов на годовой фонд заработной платы бригады (4 с.).
- Заключение (1 с.)  
Список использованных источников (1 с.)

Во введении к курсовой работе должна быть указана цель её выполнения и дана краткая характеристика основных понятий экономики труда. В первом разделе курсовой работы необходимо кратко описать тарифную сетку. Во всех разделах необходимо выполнить поставленные задачи. В заключении курсовой работы необходимо кратко описать, что было сделано в процессе её выполнения, изложить выводы по разделам.

Выполняется КР студентом индивидуально под руководством преподавателя во внеаудиторное время, самостоятельно.

Выбор варианта определяется по двум последним цифрам зачетной книжки. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается. При положительном результате выполненной студентом работе на титульном листе работы ставится оценка.

### **6.3. Фонд оценочных средств**

#### **1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено»;

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
  2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
- Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

### **6.4. Перечень видов оценочных средств**

#### **1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:**

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

#### **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:**

- комплект билетов для ЭКЗАМЕНА. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Рекомендуемая литература**

| <b>7.1.1. Основная литература</b>  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год  |
| Л1.1   | Карпова Н.В.,<br>Пелевина А.Б.  | Организация и оплата труда на предприятии: учебное пособие для бакалавров направления подготовки "Экономика"  | Новочеркасск, 2019,<br><a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=27 1306&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=27 1306&amp;idb=0</a> |
| <b>7.1.2. Дополнительная литература</b>  |   |   |  |
|  | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год  |
| Л2.1   | Карпова Н.В.  | Организация и оплата труда на предприятии: практикум для бакалавров направления подготовки "Экономика"  | Новочеркасск, 2019,<br><a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=27 1307&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=27 1307&amp;idb=0</a> |
| <b>7.1.3. Методические разработки</b>  |   |   |  |
|  | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год  |
| Л3.1   | Новочерк. инж.- мелиор. ин-т<br>Донской ГАУ ; сост.<br>Н.В. Карпова   | Анализ производительности и организация оплаты труда на предприятии: метод. указания по выполн. курс. работы для бакалавров направл. подготовки "Экономика"   | Новочеркасск, 2020,<br><a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=39 1004&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=39 1004&amp;idb=0</a> |
| <b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |   |   |  |
| 7.2.1  | Официальный сайт НИМИ ДонГАУ с доступом в электронную библиотеку<br>Режим доступа: URL:<br><a href="https://www.ngma.su">https://www.ngma.su</a>                | <a href="https://www.ngma.su">https://www.ngma.su</a>   |  |
| 7.2.2  | Официальный сайт Федеральной налоговой службы<br>Режим доступа: URL: <a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a>                                      | <a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a>   |  |
| 7.2.3  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ<br>Режим доступа: URL: <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>  | <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>   |  |
| 7.2.4  | Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. - Режим доступа: URL:<br><a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> | <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>   |  |
| <b>7.3 Перечень программного обеспечения</b>                                     |   |   |  |
| 7.3.1  | Opera   |   |  |
| 7.3.2  | Yandex browser  |   |  |
| 7.3.3  | MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;   | Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»   |  |
| 7.3.4  | MS Office professional;   | Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»   |  |
| 7.3.5  | Microsoft Teams   | Предоставляется бесплатно   |  |
| <b>7.4 Перечень информационных справочных систем</b>                             |   |   |  |
| 7.4.1  | Базы данных ООО Научная электронная библиотека  | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>   |  |
| 7.4.2  | Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"  |   |  |
| 7.4.3  | Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)  | <a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a>   |  |
| <b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>                |   |   |  |
| 8.1  | 317   | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Ноутбук Dell 500 – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 7 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.   |  |
| 8.2  | 308   | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекторное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 10 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя. |  |

|   |     |  |
|---|-----|--|
| 8.3   | 270 | Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов; |
| <b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |     |  |
| <p>1. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <a href="http://www.ngma.su">http://www.ngma.su</a></p> <p>2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <a href="http://www.ngma.su">http://www.ngma.su</a></p> <p>3. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры[Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <a href="http://www.ngma.su">http://www.ngma.su</a></p> |     |  |